



Wir sind eines der führenden Restaurants
in Freiburg und Umgebung
und bieten ab sofort einen Arbeitsplatz

Dattler
Schloßbergrestaurant

Am Schloßberg 1 · 79104 Freiburg im Breisgau
Telefon 0761/3 17 29 · Fax 2 62 43
www.dattler.de · e-mail: info@dattler.de

Dienstag Ruhetag

als Assistent/in der Geschäftsleitung m/w/d



Wir suchen zur Verstärkung unseres Serviceteams eine
Assistent/-in der Geschäftsleitung

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Spaß an der Gastronomie
- Ausbildung in einem IHK-Gastronomieberuf oder mehrjährigen Erfahrung in der Speisegastronomie
- Teamgeist, Fleiß, Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Erfahrung im Bankettbereich (Bankettabwicklung, Bankettorganisation)
- Erfahrung in Korrespondenz, Mailverkehr
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Erfahrung im Marketing wären wünschenswert

Diese Aufgaben nehmen Sie wahr:

- Bankettabsprachen, Angebotserstellungen, Verträge mit der Software **BANKETTprofi**
- Operative Begleitung und Betreuung von Veranstaltungen
- Korrespondenz per Mail, Brief und Telefon
- Tischreservierungen per Opentable entgegennehmen
- Erstellen und Versenden von Gutscheinen
- Ticketverkauf für Dinner-Krimi
- Einfache Pflege der Homepage
- Pflege des Zeiterfassungssystems tisoware.Zeit
- Weitere Assistenzen für die Geschäftsleitung

Wir bieten Ihnen:

- 5-Tage-Woche, gute Bezahlung, Jahresarbeitszeitkonto
- zum Teil Gleitzeitschichten
- ein gutes Betriebsklima
- Möglichkeiten der persönlichen Entfaltung
- Freie Fahrt mit der Schlossberg-Bahn

Bitte senden Sie Ihre vollständige
und aussagekräftige Bewerbung an:

Schlossbergrestaurant Dattler GmbH & Co. KG
Am Schloßberg 1
79104 Freiburg

oder per E-Mail an: bewerbung@dattler.de