



Wir sind eines der führenden Restaurants
in Freiburg und Umgebung
und bieten ab sofort einen Arbeitsplatz

Dattler
Schlossbergrestaurant

Am Schlossberg 1 · 79104 Freiburg im Breisgau
Telefon 0761/3 17 29 · Fax 2 62 43
www.dattler.de · e-mail: info@dattler.de

Dienstag Ruhetag

als Assistentin der Geschäftsleitung m/w



Wir suchen zur Verstärkung unseres Serviceteams eine
Assistentin der Geschäftsleitung (m/w).

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Spaß an der Gastronomie
- Ausbildung in einem IHK-Gastronomieberuf oder mehrjährigen Erfahrung in der Speisegastronomie
- Teamgeist, Fleiß, Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Erfahrung im Bankettbereich (Bankettabwicklung, Bankettorganisation)
- Erfahrung in Korrespondenz
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in Word, Excel und Outlook

Diese Aufgaben nehmen Sie wahr:

- Bankettabsprachen, Angebotserstellung, Verträge mit der Software Bankettprofi
- Gelegentliche Begleitung und Betreuung der Banketts
- Korrespondenz per Mail, Brief und Telefon
- Tischreservierungen per Opentable entgegennehmen
- Erstellen und Versenden von Gutscheinen
- Ticketverkauf für Dinner-Krimi
- Einfache Pflege der Homepage
- Weitere Assistenzen für die Geschäftsleitung

Wir bieten Ihnen:

- 5-Tage-Woche, in der Regel **Di und So** oder **Sa und So** frei
- Ein gutes Betriebsklima
- Möglichkeit der persönlichen Entfaltung
- Freie Fahrt mit der Schlossberg-Bahn

Bitte senden Sie Ihre vollständige
und aussagekräftige Bewerbung an:

Schlossbergrestaurant Dattler GmbH & Co. KG
Am Schlossberg 1
79104 Freiburg

oder per E-Mail an: bewerbung@dattler.de

Wir freuen uns auf Ihre Zuschrift